



Vuka d.d. za vodno gospodarstvo i graditeljstvo, Osijek, Stjepana Radića 8

MB: 3025772, OIB: 70333556049, telefon: 031/252-230, telefax: 031/252-231, web: www.vuka-osijek.hr, e-mail: vuka-osijek@vuka-osijek.hr



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Vuke d.d. za vodno gospodarstvo i graditeljstvo

Sadržaj

1. Temeljne odredbe	1
2. Opseg i cilj	1
3. Značenje pojedinih izraza	1
4. Temeljna načela obrade osobnih podataka	2
5. Zakonitost obrade	3
6. Prava ispitanika	3
7. Obveze Društva prema Uredbi	4
8. Obrada posebnih kategorija podataka	5
9. Prijenos osobnih podataka	5
10. Službenik za zaštitu osobnih podataka	6
11. Procjena učinka na obradu osobnih podataka	6
12. Upravljanje incidentima i pravo na pritužbu	6
13. Prijelazne i završne odredbe	7

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbе o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 40. Statuta Vuke d.d. (Ur.broj: 280-1 od 13.05.2016. godine), donosim

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

1. Temeljne odredbe

Zaštita podataka zauzima značajno mjesto u poslovanju Vuke d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo), koja u svom svakodnevnom poslovanju prikuplja i obrađuje osobne podatke kupaca, radnika, poslovnih partnera i/ili drugih osoba s kojima ostvaruje poslovnu suradnju (u daljnjem tekstu: Ispitanici). Ovom Politikom se utvrđuju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka koja su detaljno uređena internim aktima Društva, u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima Društva, kao i zakonskim propisima, najboljim praksama i međunarodno prihvaćenim standardima. Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) kao akt opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar Društva. Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Uredbom 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba) i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka što Društvo dodatno osigurava detaljnim internim aktima.

2. Opseg i cilj

Uz interne akte Društva, Politika predstavlja vanjski dokument dostupan svima koji služi uspostavljanju okvira zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi, a uz to opisuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Cilj Politike je uspostaviti primjerene okvirne procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno kupaca, radnika, poslovnih partnera i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju. Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Društva, osim u slučajevima kada se obrađuju anonimizirani podaci ili su obrade takve prirode da se radi o statističkim analizama iz kojih nije moguće identificirati pojedinca.

3. Značenje pojedinih izraza

Osobni podatak – podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“);

Ispitanik – osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

Obrada osobnih podataka – svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

Voditelj obrade – fizička ili pravna osoba, koja samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

Izvršitelj obrade – fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

Sustav pohrane – svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

Nadzorno tijelo – neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe (u daljnjem tekstu: Agencija);

Povjerljivost – svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima;

Integritet – svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani;

Privola – svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

Pseudonimizacija – obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže

odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

Povreda osobnih podataka – znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Primatelj – znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

Treća strana – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

Obvezujuća korporativna pravila – politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću.

4. Temeljna načela obrade osobnih podataka

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Društvo pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno niže navedenim načelima smatraju se zakonitim. Svaka organizacijska cjelina Društva dužna je osigurati pridržavanje niže navedenih načela unutar vlastite nadležnosti i prilikom obrade osobnih podataka za koje je Društvo kroz pojedine organizacijske jedinice/odjele voditelj obrade. Osobni podaci se obrađuju na sljedeći način:

Zakonito i pošteno – s obzirom na ispitanike i njihova prava, Društvo će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim nacionalnim zakonima i standardima Uredbe. U skladu s tim, unutar Društva definirana su jasna pravila, odgovornosti i procesi kako bi se osigurala zakonita i poštena obrada.

Transparentno – Poštujući načelo transparentnosti, Društvo će, ovisno o situaciji i sukladno obvezama definiranim Uredbom, pravovremeno obavijestiti Ispitanika o svim informacijama u svezi obrade osobnih podataka te na zahtjev osigurati uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, pravne temelje obrade, svrhovitost i trajanje itd. Kroz ovu Politiku, ali i kroz druge kanale koje će biti dostupni ispitanicima, Društvo će osigurati informacije ispitanicima kako se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

Uz ograničenje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Primjerice, ako je ispitanik ustupio set osobnih podataka (npr. ime, prezime, OIB i sl.) u svrhu zasnivanja radnog odnosa, Društvo iste podatke neće obrađivati neku drugu svrhu, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom.

Uz ograničenje pohrane – Društvo osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Društvo osobne podatke može pohraniti i dulje, ali za to mora imati jasnu svrhu u smislu zakonske obveze (npr. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima) ili legitimni interes (npr. u slučaju sudskog spora). Društvo jamči uništavanje svih osobnih podataka čija daljnja pohrana nema upor u zakonskim odredbama kao ni u adekvatnom legitimnom interesu Društva, što podrazumijeva i one osobne podatke koji se čuvaju u svrhu eventualnih budućih okolnosti.

Koristeći samo potrebne podatke (smanjenje količine podataka) – Društvo osobne podatke prikuplja i obrađuje na način da su oni primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Proces u Društvu su dizajnirani na način da se ne prikupljaju podaci za koje ne postoji opravdana potreba za prikupljanjem i Društvo, odnosno svaka organizacijska cjelina unutar Društva, osigurava da se ovo načelo adekvatno primjenjuje. Poštivanje ovog načela dodatno se osigurava obvezom uništavanja nepotrebnih podataka ako se naknadno utvrde internom kontrolom.

Točnost – Društvo osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave. Društvo osigurava primjenu ovog načela na način da je uspostavilo sustav odgovornosti i periodične kontrole, ali i transparentan proces komunikacije s ispitanicima kroz koji se može

zatražiti ispravak podataka u slučaju da ispitanik primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nije ispravno naveden.

Cjelovitost i povjerljivost – Društvo prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera. Društvo je implementiralo sustave lozinki koji imaju za cilj sprječavanje neovlaštenog pristupa sustavu matične evidencije, sustav odgovornosti nad pristupom podataka, ograničenja pristupa podacima sukladno potrebi radnog mjesta i sl.

Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će radnici Društva ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, kako bi uspješno ispunili poslove definirane za njihovo radno mjesto. Također, dio obrade za Društvo obavljaju i druge pravne osobe s kojima će podaci ispitanika biti podijeljeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja obveza iz zajedničkih Ugovora. Primjer toga jest izvođenje građevinskih ili vodoprivrednih radova zajedno sa poslovnim partnerima (podugovaratelji i/ili kooperanti). Društvo će podatke ispitanika proslijediti i državnim institucijama u slučaju kada za to postoji zakonska osnova (primjerice za potrebe postupanja pred FINA-om).

5. Zakonitost obrade

Društvo osobne podatke ispitanika smatra ispitanikovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi. Kako bi Društvo bilo u mogućnosti u potpunosti izvršavati svoja prava i obveze prema Ispitaniku, a sukladno niže navedenim zakonitostima, potrebno je obrađivati minimalan set podataka neophodan za kvalitetno pružanje pojedine usluge. Sukladno tome, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen jedan od niže navedenih uvjeta:

a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha - privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole). Društvo će ispitanika zatražiti privole za obrade podataka koje je ispitanik ustupio Društvu.

b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva - u svakom trenutku kada zakon Društvo ovlašćuje ili obvezuje na određenu obradu, Društvo će temeljem tog zakona obrađivati osobne podatke ispitanika u zakonski definiranom obujmu.

d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;

e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane - osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Svaka organizacijska cjelina unutar Društva dužna je identificirati zakonitost za svaku obradu koja je u njihovoj poslovnoj domeni. Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se odgovorna osoba Društva koja će jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizacijsku cjelinu prilikom identifikacije zakonitosti obrade.

6. Prava ispitanika

Društvo je svjesno kako su osobni podaci ispitanika njegovo vlasništvo te sukladno tome, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obradu njihovih podataka te Društvo podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje gore navedenih zakonitosti obrade.

Društvo će u trenutku prikupljanja podataka od ispitanika istome pružiti sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke voditelja obrade, kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka (ako ga Društvo imenuje), svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama (ako postoji), razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje, prava vezana uz privole, potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluka što podrazumijeva i izradu profila (smislene informacije o kojoj je logici obrade riječ te potencijalnim posljedicama i važnosti same obrade za ispitanika).

Društvo osobne podatke obrađuje sukladno pravima ispitanika definiranim unutar Uredbe, kako slijedi:

Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo zahtijevati u razumnim intervalima od Društva informaciju potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, informaciju o pristupu osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, i sl.

Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u poslovnom odnosu s Društvom.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo od Društva ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Društvo ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu
- c) ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Društva za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka
- d) osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze

Pravo na prijenos podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.

Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Društvo u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na ograničenje obrade – ispitanik ima od Društva pravo tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. Društvo ispitaniku na njegov zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva (ovisno o količini i kompleksnosti zahtjeva) - svi zahtjevi će se pokušati adresirati te će rok produljiti najviše za dodatnih 15 dana kada je to nužno. Ako Društvo ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila. Razlozi za nepostupanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koja Društvo onemogućava u postupanju.

Dodatno, Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Društva
- dopuštena zakonom
- temelji na izričitoj privoli ispitanika

7. Obveze Društva prema Uredbi

Društvo sukladno Uredbi na sebe preuzima određene obveze koje ovise o ulozi u kojoj se Društvo nalazi u odnosu na određenu obradu podataka. Društvo se u većini poslovnih procesa pojavljuje kao voditelj obrade, nekim kao izvršitelja obrade, a može biti i u ulozi zajedničkog voditelja obrade. Društvo je voditelj obrade u poslovnim procesima gdje je samostalno odredilo svrhu i način obrade podataka dok je zajednički voditelj obrade u poslovnim procesima gdje s drugim voditeljima, npr. poslovnim partnerima čije proizvode i usluge ugovara u svojoj poslovnoj domeni, određuje svrhu i načine obrade osobnih podataka. Društvo može biti i izvršitelj obrade u situacijama u kojima obrađuje podatke u ime određenog voditelja obrade.

Društvo kontinuirano provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika. Spomenute mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka:

- osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s internim standardima sigurnosti Društva te se kontinuirano poduzimaju značajne organizacijske i tehničke mjere kako bi se zaštitili osobni, a i svi ostali podaci ispitanika.

Društvo ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. U skladu s tim, jasno su definirane uloge i odgovornosti unutar Društva internim aktima. Radnicima je strogo zabranjeno korištenje osobnih podataka ispitanika u bilo koju svrhu koja nije u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju V. *Zakonitost obrade*. Dodatno je potrebno naglasiti kako pojedine organizacijske cjeline unutar Društva, a sukladno važećim zakonima, imaju pravo uvida i obrade dijela osobnih podataka, ali isključivo u opsegu koji je potreban da bi se ispunili zakonski zahtjevi ili radi poštivanja odredbi ugovornog odnosa s ispitanikom. Ti procesi su pod strogom kontrolom odgovornih osoba.

- osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke unutar Društva bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju (papirnatom ili elektroničkom).

Društvo preuzima obvezu obavješćavanja Ispitanika i pružanja informacija o obradi osobnih podataka ako se oni prikupljaju iz drugog izvora, ako se podaci mogu legitimno otkriti drugom primatelju, te ako Voditelj obrade namjerava obrađivati podatke u drugu svrhu od one koja je prvotno utvrđena. Obveza ne postoji ako Ispitanik već posjeduje tu informaciju, ako je obrada propisana zakonom ili ako je pružanje informacije ispitaniku nemoguće ili bi zahtijevalo nerazuman napor.

8. Obrada posebnih kategorija podataka

Društvo primarno ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, seksualnoj orijentaciji ili zdravstvenom stanju pojedinca te genetske i biometrijske podatke. Obrada prethodno navedenih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se od strane Društva iznimno ako se ispune sljedeći uvjeti:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha - obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika (biometrijski podaci)
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva (članstvo u sindikatu, zdravstveno stanje radnika)

Društvo posebno štiti osobne podatke djece, budući da djeca mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Djecom se smatraju osobe mlađe od šesnaest godina.

Društvo, pored svrhe realizacije zakonom utvrđenih obveza kao poslodavca, podatke o djeci zaposlenika obrađuje i povodom prigodne podjele darova u vrijeme blagdana, dodjele stipendija i drugih materijalnih prava radnika. Obzirom na činjenicu kako takve vrste obrade nemaju zakonsku osnovu, Društvo će ubuduće takvu vrstu obrade temeljiti isključivo na privoli roditelja.

9. Prijenos osobnih podataka

Društvo u svojem poslovanju surađuje i stupa u različite poslovne odnose s drugim društvima. Nerijetko se u procesu izvršavanja ugovornih obveza od Društva zahtijevaju informacije o jednom ili više Ispitanika (radnika), i to ponajviše one koje stoje u izravnoj korelaciji s njihovim radnim procesima (medicina rada, stručnjak zaštite na radu i sl.).

Društvo razmjenjuje osobne podatke samo ako postoji potreba temeljem uvjeta navedenih u poglavlju V. *Zakonitost obrade*. Prilikom prijenosa podataka ispitanika Društva vanjskim partnerima strogo se poštuje

načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se ostvarila svrha obrade.

Društvo je uspostavilo kontrolni mehanizam kojima se poslovnim partnerima uvjetuje prijenos podataka zahtjevom za jasnim i preciznim utvrđivanjem odgovorne osobe unutar partnerskog društva, jednakom razinom zaštite, ograničenim čuvanjem, svrhom, pravnom osnovom obrade te procjenom rizika obrade osobnih podataka. Društvo tim kontrolnim mehanizmom osigurava sve potrebne informacije o adekvatnosti zaštite i utemeljenosti obrade podataka radnika Društva.

10. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Sukladno uvjetima Uredbe, Društvo nije u obvezi imenovati Službenika za zaštitu osobnih podataka. Ako se u budućnosti ispune uvjeti, Društvo će Službenika za zaštitu osobnih podataka, kao i sva druga pitanja vezana uz tu funkciju, definirati kroz Odluku o imenovanju Službenika za zaštitu osobnih podataka.

11. Procjena učinka na obradu osobnih podataka

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, ako je u ulozi voditelja obrade. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike. Dodatno, Društvo će provesti procjenu učinka na sve obrade koje su trenutno aktivne, a odgovaraju navedenim kategorijama. Svaka pojedina organizacijska cjelina unutar Društva dužna je provoditi procjenu učinka sukladno gore navedenim kriterijima. Društvo provodi procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka u slučaju:

- sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka;
- u slučajevima obrada koje propiše nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Procjena učinka sadrži minimalno:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitimni interes Društva;
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka;
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

12. Upravljanje incidentima i pravo na pritužbu

Društvo poduzima značajne procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Svi radnici Društva imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka Društvo je incident dužno prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo. Društvo je dužno obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obavješćavanje se provodi putem voditelja obrade koji je primarna točka za kontakt. Također, u slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavješćava ispitanika o povredi osobnih podataka. Iznimno, Društvo neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Društvo je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti.
- Društvo je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- Time bi se zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćavanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćavaju na jednako djelotvoran način.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Društvo krši njegova prava definirana Uredbom.

13. Prijelazne i završne odredbe

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnim pločama i web stranici Društva.

U Osijeku 16.01.2019. godine

Ur.broj: 132-1

VUKA d.d.
OSIJEK, S. Radića 8
OIB: 70333556049 (7)

Direktor
Mirko Klarić, dipl.iur.

